

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом № 16а от 27 августа 2008 г.**

**Положение об  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОТИВОПОЖАРНОГО  
ИНСТРУКТАЖА  
В МОУДОД «Тульская детская художественная  
школа им. В.Д. Поленова»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее руководство и организация обучения в целом по объекту возлагается на ответственного за пожарную безопасность предприятия, а в подразделениях — на руководителей структурных подразделений.

1.2. Программы обучения безопасности труда работающих, выполняющих работы, к которым предъявляются повышенные требования, должны быть согласованы с соответствующими органами государственного надзора.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНСТРУКТАЖА РАБОТАЮЩИХ

2.1. Инструктаж подразделяют на: вводный; первичный на рабочем месте; повторный; внеплановый; текущий.

2.2. Вводный инструктаж проводит лицо, на которое возложены обязанности. Остальные — непосредственный руководитель работ.

2.3. Вводный инструктаж проводят со всеми принимаемыми на работу, а также с командированными, учащимися и студентами, прибывшими на практику.

2.4. Вводный инструктаж проводится по программе, утвержденной директором школы.

2.5. О проведении вводного инструктажа и проверке знаний делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Форма журнала— в прил. 3.

2.6. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят со всеми вновь принятыми на объект, переводимыми из одного подразделения в другое, командированными и практикантами.

*Примечание.* Для лиц, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проводится.

2.7. Список профессий работников, освобожденных от первичного инструктажа, утверждает директор школы.

2.8. Первичный инструктаж проводят по инструкциям по охране труда, разработанным для отдельных профессий или видов работ с учетом требований прил. 2.

2.9. Первичный инструктаж проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

2.10. Все рабочие после первичного инструктажа и проверки знаний в течение первых 2-5 смен выполняют работу под наблюдением мастера или бригадира, после чего оформляется допуск их к самостоятельной работе.

2.11. Допуск к самостоятельной работе фиксируют датой и подписью инструктирующего в журнале. Форма журнала в прил. 3.

2.12. Повторный инструктаж проходят все работающие, за исключением лиц, указанных в примечании к п. 2.6, не реже чем через 6 месяцев.

2.13. Внеплановый инструктаж проводят при: изменении правил по охране труда; изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, исходного сырья и т.п.; нарушении работниками требований безопасности труда; перерывах в работе более чем 60 дней (для работ с повышенными требованиями — более чем 30 дней).

2.14. Внеплановый инструктаж проводят в объеме первичного инструктажа.

2.15. Текущий инструктаж проводят перед производством работ, на которые оформляется наряд-допуск (в наряде-допуске фиксируется проведение инструктажа).

2.16. Рекомендуются применение технических средств обучения и контроля.

2.17. Рабочие и служащие предприятия, показавшие неудовлетворительные знания, к работе не допускаются.

2.18. О проведении первичного, повторного и внепланового инструктажей лицо, проводившее инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину, вызвавшую его проведение.

2.19. Рабочие, к профессии которых предъявляются повышенные требования безопасности труда, перед первичным инструктажем на рабочем месте должны пройти обучение безопасным методам труда по программам, утвержденным министерствами (ведомствами) по согласованию с органами Государственного надзора.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Примерная программа вводного инструктажа

*Пожарная безопасность.*

1. Стандарты ССБТ, правила и инструкции по пожарной безопасности.
2. Основные причины пожаров и взрывов.
3. Общие меры по обеспечению пожарной безопасности.
4. Первичные средства тушения пожаров и правила пользования ими. Огнетушащие вещества.
5. Действия обслуживающего персонала при возникновении пожара.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2****Перечень основных вопросов инструктажа на рабочем месте**

Меры предупреждения пожаров, обязанности при возникновении пожара, способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения и сигнализации, места их расположения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

Форма журнала регистрации вводного инструктажа  
Обложка

---

(наименование предприятия или организации)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации вводного инструктажа**

Начат \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте

Обложка

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия или организации)

**ЖУРНАЛ**

**регистрации инструктажа на рабочем месте**

\_\_\_\_\_ (наименование цеха, участка, бригады, службы)

Начат \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

## Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструк- тируемо го	Год рож- де- ния	Профес- сия, должность инструк- тируемого	Вид инс- труктажа (первич- ный на рабочем месте, повтор- ный, внепла- новый)	Причина проведен- ия внеплано- вого инс- труктажа	Фамилия, инициалы , должност- ь инструкти- рующего, допускаю- щего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							инс- трук- тиру- юще- го	инс- трук- тиру- емо- го	Коли- чество смен (с ... по ...)	Стажи- ровку прошел (под- пись рабо- чего)	Знания прове- рил, допуск к рабо- те про- извел (под- пись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## 9. Отметки о прохождении инструктажа:

Дата	Цех (участок)	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
						инструктирующего	инструктируемого	Количество смен (с ... по ...)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

## ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ

## 9. Сведения о прохождении обучения охране труда

Прошел обучение по специальности или виду работ	Количество часов	№ протокола экзаменационной комиссии, дата	Председатель комиссии (подпись)
1	2	3	4

## 10. Сведения о периодической проверке знаний

Дата	В объеме каких инструкций	№ протокола	Подпись	
			Проверяемого	Председателя комиссии
	или разделов правил	экзаменационной		
	безопасности труда	комиссии		